

## **CONVOCATORIA PÚBLICA N° 002-2006 FONCODES –PUNO**

### **SELECCION DE AGENTES DE PROYECTOS PRODUCTIVOS CONTRATO DE PRESTAMO N° 1421/OC-PE**

#### **REQUERIMIENTO DE PERSONAL**

La República de Perú ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para financiar el mencionado Programa. En el marco de este programa, se requiere seleccionar a **Personas Naturales para que desempeñen los cargos de Administrador, Auxiliar Contable y Supervisor de Proyectos Productivos.**

Las personas interesadas deberán recoger el **FORMULARIO ESTANDAR DE POSTULACIÓN** en la oficina del Equipo Zonal FONCODES PUNO, sito en la Av. Floral N° 286 y en la Oficina de la Municipalidad de Huancané, localizado en la Plaza de Armas de Huancané, a partir del día Lunes 14 de Agosto del presente.

#### **REQUISITOS GENERALES PARA LOS POSTULANTES**

- Ciudadanos de países miembros del Banco, con el perfil profesional y experiencia requerida para el cargo que postula.
- Ficha RUC actualizada.
- No estar impedidos para prestar servicios en los proyectos que financia FONCODES.
- No estar en la relación de Agentes que incumplieron obligaciones de proyectos financiados por FONCODES.
- Currículum Vitae de acuerdo al FORMULARIO ESTANDAR DE POSTULACIÓN.
- Los postulantes podrán presentarse sólo a un Equipo Zonal de FONCODES.
- Gozar de buena salud (se solicitará el certificado correspondiente antes de la suscripción de los Contratos de Locación de Servicios).
- Residir en la zona de los proyectos mientras dure el plazo de vigencia de los Contratos de Locación de Servicios.

#### **CALENDARIO:**

- 1. Entrega del Formulario Estándar de Postulación y absolución de consultas.**

**Lugar:** Oficina Zonal de FONCODES Puno y Municipalidad de Huancané.

**Fecha:** Lunes, 14 de Agosto al miércoles 23 de agosto del 2006, de 8:30 a.m. a 13:00 horas

## **2. Presentación del Formulario Estándar de Postulación**

**Lugar:** Oficina del Equipo Zonal de FONCODES Puno, sito Av. Floral 286 Puno.

**Fecha:** Del Lunes 14 de agosto hasta el Lunes 28 del 2006, de 8:30 a.m. a 13:00 horas.

Puno, 13 de agosto del 2006

## FORMATO No. 2

### FORMATO PARA LA CONVOCATORIA FONCODES

#### PROGRAMA “TERCERA ETAPA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES DEL FONDO NACIONAL DE COMPENSACION Y DESARROLLO SOCIAL-FONCODES III”

#### CONTRATO DE PRESTAMO N° 1421/OC-PE CONVOCATORIA PÚBLICA

#### REQUERIMIENTO DE PERSONAL

La Republica de Perú ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para financiar el mencionado Programa. En el marco de este programa, se requiere seleccionar a **Personas Naturales para que desempeñen los cargos de, Administrador, Auxiliar Contable y Supervisor de Proyectos Productivos.**

Debiendo los interesados cumplir con los siguientes requisitos:

- Formación Académica mínima (según el perfil profesional requerido indicado en esta convocatoria).
- Experiencia Profesional General mínima de (número de años, según el perfil profesional requerido ).
- Experiencia Específica mínima de (numero de años) en (área de trabajo, según el perfil profesional requerido).

#### I. INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán recoger el **FORMULARIO ESTANDAR DE POSTULACIÓN (Anexo No. 2)** en la oficina del Equipo Zonal de FONCODES y en la Oficina de la Municipalidad de Huancané, localizado en la Plaza de Armas de Huancané, a partir del Lunes 14 de Agosto del 2006

Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas.

Los postulantes aceptan la condición de participar en la selección para ocupar solo uno de los cargos señalados anteriormente.

El Equipo Zonal absolverá las consultas que los interesados estimen conveniente realizar. Se podrá convocar a una o dos reuniones con la participación de los interesados, para absolver en conjunto las consultas necesarias o disponer los mecanismos mas convenientes para ello. Las consultas solo podrán efectuarse durante los 10 días siguientes a la fecha de publicación de la convocatoria.

Los postulantes que alcanzan un mínimo de 40 puntos en la evaluación curricular pasarán a la entrevista personal. El Equipo Zonal efectuará la comunicación respectiva a los postulantes que alcanzarán dicho puntaje mínimo.

Asimismo, solo los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar al Equipo Zonal, en la misma fecha de la entrevista, los documentos originales que sustentan la formación académica, experiencia general y experiencia específica, según lo indicado en el Formulario Estándar de Postulación.

Las personas que cumplan con los requisitos enunciados, deberán enviar el FORMULARIO ESTANDAR DE POSTULACIÓN y el Currículum Vitae documentado con copia simple e indicar la referencia a la que postula a la Dirección Av. Floral N° 286 de Puno, hasta las 13:00 horas del Lunes 28 de agosto del 2006.

## **REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES**

### **REQUISITOS GENERALES:**

- Ciudadanos de países miembros del Banco, con el perfil profesional y experiencia requerida para el cargo que postula.
- Ficha RUC actualizada.
- No estar impedidos para prestar servicios en los proyectos que financia FONCODES.
- No estar en la relación de Agentes que incumplieron obligaciones de proyectos financiados por FONCODES.
- Currículum vitae de acuerdo al FORMULARIO ESTANDAR DE POSTULACIÓN.
- Los postulantes podrán presentarse sólo a un Equipo Zonal de FONCODES.
- Gozar de buena salud (se solicitará el certificado respectivo antes de la suscripción de los Contratos de Locación de Servicios).
- Residir en la zona de los proyectos mientras dure el plazo de vigencia de los Contratos de Locación de Servicios.

### **PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO PARA PERSONAS NATURALES QUE POSTULAN A LOS CARGOS SIGUIENTES:**

#### **ADMINISTRADOR**

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias, Economía, Ingeniería, Administración o formación equivalente.
- Curso de especialización en agronegocios, marketing o negocios rurales, realizados en los 5 últimos años.
- Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio de la profesión.

- Experiencia como Administrador, Director o Coordinador de proyectos de fomento productivo con enfoque de mercado, en el sector rural.
- Experiencia laboral en Organizaciones de Productores, vinculada a los negocios rurales.
- Experiencia laboral vinculada a la comercialización de productos.
- Preferentemente con conocimiento del idioma o dialecto de la zona.

### **AUXILIAR CONTABLE**

- Profesional o Bachiller en contabilidad; o con título con valor oficial de Instituto Superior en la especialidad mencionada y estudios no menores a 3 años.
- Preferentemente con cursos de capacitación en la especialidad.
- Experiencia mínima de 2 años en el ejercicio de la profesión.
- Experiencia laboral referida a la elaboración de informes presupuestales y contables relacionado a pequeños proyectos.

### **SUPERVISOR DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias, Economía, Ingeniería, Administración o formación equivalente.
- Cursos de especialización en gestión empresarial,
- agronegocios, marketing o negocios rurales, realizados en los 5 últimos años
- Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio de la profesión.
- Experiencia laboral en proyectos de fomento productivo en el sector rural.
- Experiencia como Administrador, Director o Coordinador de proyectos de fomento productivo con enfoque de mercado, en el sector rural.
- Experiencia laboral vinculada al seguimiento, monitoreo o supervisión de proyectos de desarrollo productivo.
- Preferentemente con conocimiento del idioma o dialecto de la zona.

### **CRONOGRAMA:**

- Es el siguiente:

1.	Fecha de publicación de la convocatoria	<b>Domingo 13 de Agosto del 2006.</b>
2.	Periodo de entrega de Formulario Estándar de Postulación y absolución de consultas	<b>Desde el Lunes 14 de Agosto al miércoles 23 de agosto del 2006, desde la 8:30 hasta las 13:00 horas.</b>
3.	Fecha límite de recepción de Formulario Estándar de Postulación y currículum Vital documentado en copia simple.	<b>Lunes 28 de agosto del 2006 de 8:30 a.m. a 13:00 horas.</b>
4.	Periodo para realizar la evaluación curricular y entrevista personal	<b>Desde el Martes 29 de agosto al Sábado 02 de setiembre 2006.</b>
5.	Publicación de la lista preliminar de seleccionados	<b>Domingo 03 de Setiembre 2006</b>
6.	Periodo para el reclamo y absolución de la lista preliminar de seleccionados.	<b>Domingo 03 de Setiembre al Martes 05 de setiembre del 2006</b>
7.	Fecha de envío de lista de selección a la UGFDP para la solicitud de No Objeción de BID	<b>Miércoles 06 de setiembre del 2006</b>

Luego de la No Objeción del BID, el Equipo Zonal procederá a la publicación de la lista definitiva de Postulantes Selección para participar como Agentes de Proyectos Productivos

**LUGAR DE PRESENTACION:**

Los formularios de postulación serán recepcionados en la sede del Equipo Zonal de FONCODES Puno, sito en la Av. Floral N° 286.

Puno, 13 de agosto del 2006

Jefe Zonal FONCODES Puno.

**FORMULARIO ESTANDAR DE  
POSTULACION**

**CARGO AL QUE POSTULA:**

PROGRAMA "TERCERA ETAPA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES DEL FONDO  
NACIONAL DE COMPENSACION Y DESARROLLO SOCIAL-FONCODES III"

CONTRATO DE PRESTAMO N° 1421/OC-PE

DATOS PERSONALES.-

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres		
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	Lugar	día	Mes	año
NACIONALIDAD:				
D. N. I:				
DIRECCIÓN:	Avenida / Calle	N°	Dpto.	
ZONA:				
CIUDAD:				
TELEFONO:				
CELULAR:				
CASILLA:	CORREO ELECTRONICO			

\* Adjunto se incluye el currículum Vitae documentado con copias simples. De ser calificado para la entrevista personal deberá presentar los documentos originales.

## A. FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.1. GRADO ACADÉMICO

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa. Los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar al Equipo Zonal, en la misma fecha de la entrevista, los originales de los diplomas o certificaciones correspondientes.

Grado Académico	Especialidad	Fecha de Extensión del Título o estudio realizado (Mes/Año)	Universidad o Instituto	Ciudad/ País

### A.2. CAPACITACION ESPECIALIZADA

Consignar la capacitación realizada en la especialidad requerida en los últimos 5 años. Los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar a la Equipo Zonal, en la misma fecha de la entrevista, los originales de las constancias o certificaciones correspondientes, referida solo de los últimos 5 años.

Centro de Estudios	Especialidad	Fecha	Total de horas

## B. EXPERIENCIA GENERAL DE TRABAJO

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, solo las funciones/tareas cumplidas en cada una de las áreas que serán calificadas. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos. Los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar al Equipo Zonal, en la misma fecha de la entrevista, los originales de las certificaciones de trabajo, referida solo a los últimos 10 años.

Consignar la experiencia general de trabajo en el ejercicio de la profesión:

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio(Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

### C. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA

Experiencia profesional acumulada en el área específica de acuerdo al perfil profesional al cargo que postula.

Detallar en el cuadro siguiente, la experiencia profesional específica, según el cargo al que postula. Los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar al Equipo Zonal, en la misma fecha de la entrevista, los originales de los documentos expedidos por el centro laboral respectivo en los que se evidencie la experiencia específica, referida solo a los últimos 10 años.

N o.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

### D. ENTREVISTA PERSONAL

Se efectuará una entrevista personal a los postulantes, la misma que estará a cargo del Comité de Evaluación, que permita evaluar el conocimientos técnico de los postulantes, entre otros aspectos, que dicho Comité estime conveniente.

### E. REFERENCIAS PERSONALES.

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias personales correspondientes (mínimo una).

N o.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo de la Referencia	Nombre de la persona	Año	Teléfonos

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación. De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan. (La atribución de puntaje a los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario).

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del postulante.

**Nombre:** .....

**DNI N° :** .....