

**PROGRAMA “TERCERA ETAPA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES
DEL FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL –
FONCODES III”**

**CONTRATO DE PRESTAMO N° 1421/OC-PE
CONVOCATORIA PÚBLICA**

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

La República de Perú ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para financiar el mencionado Programa. En el marco de este programa, se requiere seleccionar a **Personas Naturales para que desempeñen los cargos de Administrador, Auxiliar Contable y Supervisor de Proyectos Productivos.**

Debiendo los interesados cumplir con los siguientes requisitos:

Formación Académica mínima (según el perfil profesional requerido indicado en esta convocatoria).

Experiencia Profesional General mínima de (número de años - según el perfil profesional requerido).

Experiencia Específica mínima de (numero de años) en (área de trabajo – según el perfil profesional requerido).

I. INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán recoger el **FORMULARIO ESTANDAR DE POSTULACIÓN (Anexo No. 2)** en la oficina Zonal de FONCODES y en las Oficinas de las Municipalidades de **PACCHA CHADIN, TACABAMBA, CONCHAN. CHIGUIRIP** localizados en MCSE-LLAUCANO a partir del 24 de Mayo 2006.

Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas.

Los postulantes aceptan la condición de participar en la selección para ocupar **solo uno de los cargos señalados anteriormente.**

La Oficina Zonal FONCODES - Cajamarca absolverá las consultas que los interesados estimen conveniente realizar. Se podrá convocar a una o dos reuniones con la participación de los interesados, para absolver en conjunto las consultas necesarias o disponer los mecanismos mas convenientes para ello. Las consultas solo podrán efectuarse durante los

10 días siguientes a la fecha de publicación de la convocatoria. **EN EL HORARIO DE 4 A 6 P.M.**

Los postulantes que alcanzan un mínimo de 40 puntos en la evaluación curricular pasarán a la entrevista personal. La Oficina Zonal efectuará la comunicación respectiva a los postulantes que alcanzarán dicho puntaje mínimo.

Asimismo, solo los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar a la Oficina Zonal, en la misma fecha de la entrevista, una copia de los documentos que sustentan la formación académica, experiencia general y experiencia específica, según lo indicado en el Formulario Estándar de Postulación.

Las personas que cumplan con los requisitos enunciados, deberán enviar el FORMULARIO ESTANDAR DE POSTULACIÓN mencionado e indicar la referencia a la que postula a la Dirección: CALLE NIÑO JESÚS A8-URBANIZACION SARITA-CAJAMARCA, **del 25 de mayo al 04 de Junio 2006, a horas 6 p.m.**

II. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES

REQUISITOS GENERALES:

- Ciudadanos de países miembros del Banco, con el perfil profesional y experiencia requerida para el cargo que postula.
- Presentar Ficha RUC actualizada.
- No estar impedidos para prestar servicios en los proyectos que financia FONCODES.
- No estar en la relación de Agentes que incumplieron obligaciones de proyectos financiados por FONCODES.
- Presentar currículum vitae de acuerdo al FORMULARIO ESTANDAR DE POSTULACIÓN.
- Los postulantes podrán presentarse sólo a una Oficina Zonal de FONCODES.
- Gozar de buena salud (se solicitará el certificado respectivo antes de la suscripción de los Contratos de Locación de Servicios).
- Residir en la zona de los proyectos mientras dure el plazo de vigencia de los Contratos de Locación de Servicios.

PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO PARA PERSONAS NATURALES QUE POSTULAN A LOS CARGOS SIGUIENTES:

ADMINISTRADOR

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias, Economía, Ingeniería, Administración o formación equivalente.
- Curso de especialización en agronegocios, marketing o negocios rurales, realizados en los 5 últimos años.
- Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio de la profesión.

- Experiencia como Administrador, Director o Coordinador de proyectos de fomento productivo con enfoque de mercado, en el sector rural.
- Experiencia laboral en Organizaciones de Productores, vinculada a los negocios rurales.
- Experiencia laboral vinculada a la comercialización de productos.
- Preferentemente con conocimiento del idioma o dialecto de la zona.

AUXILIAR CONTABLE

- Profesional o Bachiller en contabilidad; o con título con valor oficial de Instituto Superior en la especialidad mencionada y estudios no menores a 3 años.
- Preferentemente con cursos de capacitación en la especialidad.
- Experiencia mínima de 2 años en el ejercicio de la profesión.
- Experiencia laboral referida a la elaboración de informes Presupuestales y contables relacionado a pequeños proyectos.

SUPERVISOR DE PROYECTOS

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias, Economía, Ingeniería, Administración o formación equivalente.
- Cursos de especialización en gestión empresarial, agronegocios, marketing o negocios rurales, realizados en los 5 últimos años
- Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio de la profesión.
- Experiencia laboral en proyectos de fomento productivo en el sector rural.
- Experiencia como Administrador, Director o Coordinador de proyectos de fomento productivo con enfoque de mercado, en el sector rural.
- Experiencia laboral vinculada al seguimiento, monitoreo o supervisión de proyectos de desarrollo productivo.
- Preferentemente con conocimiento del idioma o dialecto de la zona.

CRONOGRAMA:

- Es el siguiente (indicar fecha en cada caso):

1.	Fecha de publicación de la convocatoria	25 de Mayo 2006
2.	Periodo de entrega de Formulario Estándar de Postulación y absolucón de consultas	25 de Mayo al 04 de Junio 2006 HASTA LAS 6 pm
3.	Fecha límite de presentación del Formulario Estándar de Postulación.	25 de Mayo al 09 de Junio 2006 HASTA LAS 6 pm
4.	Periodo para realizar la evaluación curricular y entrevista personal.	10 de Junio al 14 de Junio 2006

5	Periodo para el reclamo de la Lista de Preseleccionados	14 de Junio al 16 de Junio 2006
---	---------------------------------------------------------	---------------------------------

Luego de la No Objeción del BID, la Oficina Zonal procederá a la publicación de la Lista de Postulantes seleccionados para participar como Agentes de Proyectos Productivos.

LUGAR DE PRESENTACION:

Los Formularios de postulación serán recepcionados en la sede de la Oficina Zonal de CAJAMARCA sito en CALLE NIÑO JESÚS A8-URBANIZACION SARITA-CAJAMARCA

Jefe de la Oficina Zonal FONCODES : WALTER CHAVEZ BRIONES

(Este formato se publicará en el mural de la Oficina Zonal. Cajamarca, en la página Web del MIMDES. FONCODES, en las vitrinas de los Colegios Profesionales y Municipalidades Distritales localizadas en el ámbito de los MCSE seleccionados).

**FORMULARIO ESTANDAR DE
POSTULACION**

CARGO AL QUE POSTULA:

**PROGRAMA "TERCERA ETAPA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES DEL
FONDO NACIONAL DE COMPENSACION Y DESARROLLO SOCIAL-
FONCODES III"**

CONTRATO DE PRESTAMO N° 1421/OC-PE

DATOS PERSONALES.-

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE
NACIMIENTO:

Lugar día mes año

NACIONALIDAD:

D. N. I:

DIRECCIÓN:

Avenida / Calle N° Dpto

ZONA:

CIUDAD:

TELEFONO:

CELULAR:

CASILLA:

CORREO
ELECTRONICO

1. FORMACIÓN ACADEMICA

1.1. GRADO ACADEMICO

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa. Los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar a la Oficina Zonal, en la misma fecha de la entrevista, **ORIGINAL** de los diplomas o certificaciones correspondientes.

Grado Académico	Especialidad	Fecha de Extensión del Título estudio realizado (Mes/Año)	Universidad o Instituto	Ciudad/ País

1.2. CAPACITACION ESPECIALIZADA

Consignar la capacitación realizada en la especialidad requerida en los **últimos 5 años**. Los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar a la Oficina Zonal, en la misma fecha de la entrevista, **LA ORIGINAL** de las constancias o certificaciones correspondientes, referida solo de **los últimos 5 años Y PRESENTADAS EN EL CURRICULUM VITAE**.

Centro de Estudios	Especialidad	Fecha	Total de horas

2. EXPERIENCIA GENERAL DE TRABAJO

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, solo las funciones / tareas cumplidas en cada una de las áreas que serán calificadas. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos. Los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar a la Oficina Zonal, en la misma fecha de la entrevista, LA

ORIGINAL de las certificaciones de trabajo, **referida solo a los últimos 10 años.**

Consignar la experiencia general de trabajo en el ejercicio de la profesión:

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio(Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA

Experiencia profesional acumulada en el área específica de acuerdo al perfil profesional al cargo que postula.

Detallar en el cuadro siguiente, la experiencia profesional específica, según el cargo al que postula. Los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar a la Oficina Zonal, en la misma fecha de la entrevista, **LA ORIGINAL** de los documentos expedidos por el centro laboral respectivo en los que se evidencie la experiencia específica, **referida solo a los últimos 10 años.**

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

4. ENTREVISTA PERSONAL

Se efectuará una entrevista personal a los postulantes, la misma que estará a cargo del Comité de Evaluación, que permita evaluar el conocimientos técnico de los postulantes, entre otros aspectos, que dicho Comité estime conveniente.

5. REFERENCIAS PERSONALES.

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias personales correspondientes (mínimo una).

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo de la Referencia	Nombre de la persona	Año	Teléfonos

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación. De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan. (La atribución de puntaje a los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario).

Fecha: _____

Firma del Postulante

Nombre:

DNI N° :