

## Anexo N° 2

### PROGRAMA “TERCERA ETAPA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES DE FONDO NACIONAL DE COOPERACION Y DESARROLLO SOCIAL – FONCODES III”

CONTRATO DE PRESTAMO N° 1421/ OC – PE.

#### CONVOCATORIA PÚBLICA

#### REQUERIMIENTO DE PERSONAL.

La República del Perú ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para financiar el mencionado Programa. En el marco de este programa, se requiere seleccionar a **Personas Naturales para que desempeñen el cargo de Auxiliar Contable de Proyectos Productivos para el RED FPM Paccha Chadín**; debiendo los interesados cumplir con los siguientes requisitos:

Formación Académica mínima (según el perfil profesional requerido indicado en esta convocatoria).

Experiencia Profesional general mínima de (número de años) en (área de trabajo – según perfil profesional requerido)

#### I. INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán recoger el **FORMULARIO ESTANDAR DE POSTULACION (Anexo N° 2)** en la Oficina Zonal de FONCODES Cajamarca y en las Oficinas de las Municipalidades de **BAMBAMARCA, CHALAMARCA, CHUGUR, HUALGAYOC, PACCHA, CHADIN, TACABAMBA, CONCHAN Y CHIGUIRIP**, localizadas en MCSE – LLAUCANO a partir del [10 de Noviembre del 2006](#).

#### **Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas.**

Los postulantes aceptan la condición de participar en la selección para ocupar **solo uno de los cargos señalados anteriormente.**

La Oficina Zonal MIMDES - FONCODES Cajamarca absolverá las consultas que los interesados estimen conveniente realizar. Se podrá convocar a una o dos reuniones con la participación de los interesados, para absolver en conjunto las consultas necesarias o disponer los mecanismos más convenientes para ello.

Las consultas solo podrán efectuarse durante los 10 días siguientes a la fecha de la publicación de la convocatoria en el horario de 4:00 a 6:00 p.m.

Los postulantes que alcancen un mínimo de 40 puntos en la Evaluación Curricular pasarán a la Entrevista Personal. La Oficina Zonal efectuará la comunicación respectiva a los postulantes que alcanzaran dicho puntaje mínimo.

Asimismo los postulantes que pasan a la Entrevista Personal deben presentar a la Oficina Zonal, en la misma fecha de la entrevista, una copia de los documentos que sustentan la formación académica, experiencia general y experiencia específica, según lo indicado en el Formulario Estándar de Postulación.

Las personas que cumplan con los requisitos enunciados, deberán enviar el **FORMULARIO ESTANDAR DE POSTULACIÓN** mencionado e indicar la referencia a la que postula a la dirección: CALLE NIÑO JESÚS A8 – URBANIZACION SARITA – CAJAMARCA, del 10 de al 19 de Noviembre del 2006, HORA: 6 p.m.

## **II.- REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES.**

### **REQUISITOS GENERALES:**

- Ciudadanos de países miembros del Banco con el perfil profesional y experiencia requerida para el cargo que postula.
- Presentar ficha RUC actualizada.
- No **estar** impedidos para prestar servicios en los proyectos que financia FONCODES.
- No estar en la relación de Agentes que incumplieron obligaciones de proyectos financiados por FONCODES.
- Presentar Currículum Vitae de acuerdo al FORMULARIO ESTANDAR DE POSTULACION.
- Los postulantes podrán presentarse sólo a una Oficina Zonal de FONCODES.
- **Gozar de buena salud (se solicitará el certificado respectivo antes de la suscripción de los Contratos de Locación de Servicios).**
- Residir en la zona de los proyectos mientras dure el plazo de vigencia de los Contratos de Locación de Servicios.

### **PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO PARA PERSONAS NATURALES QUE POSTULAN AL CARGO DE SUPERVISOR O AUXILIAR CONTABLE**

- Preferentemente conocimiento del idioma o dialecto de la zona.

### **AUXILIAR CONTABLE.**

- Profesional o Bachiller en contabilidad; o con título con valor oficial de Instituto Superior en la especialidad mencionada y estudios no menores a 3 años.
- Preferentemente con cursos de capacitación en la especialidad.
- Experiencia mínima de 2 años en el ejercicio de la profesión.
- Experiencia laboral referida a la elaboración de Informes Presupuestales y contables relacionados a pequeños proyectos.

### **CRONOGRAMA:**

Es el siguiente:

1.	Fecha de la publicación de la convocatoria	10 de Noviembre del 2006
2.	Periodo de entrega de Formulario Estándar de Postulación y absolución de consultas	10 al 19 de Noviembre del 2006. Hasta las 6 p.m.
3.	Fecha límite de presentación del Formulario Estándar de Postulación	10 al 24 de Noviembre del 2006. Hasta las 6 p.m.
4.	Periodo para realizar la evaluación curricular y entrevista personal.	25 al 28 de Noviembre del 2006
5.	Periodo para el Reclamo de la Lista de Preseleccionados	29 de Noviembre al 1 de Diciembre del 2006

*Luego de la No Objeción del BID, la Oficina procederá a la publicación de la Lista de Postulantes seleccionados para participar como Agentes de Proyectos Productivos.*

#### **LUGAR DE PRESENTACION:**

Los formularios de Postulación serán decepcionados en la sede de la Oficina Zonal de CAJAMARCA sito en **CALLE NIÑO JESÚS A8 – URBANIZACIÓN SARITA – CAJAMARCA**

**Jefe de la Oficina Zonal FONCODES: WALTER CHAVEZ BRIONES**

*(Este formato se publicará en el mural de la Oficina Zonal Cajamarca, en la Página Web del MIMDES. FONCODES, en las vitrinas de los Colegios Profesionales y Municipalidades Distritales localizadas en el ámbito de los MCSE seleccionados).*

**FORMULARIO ESTANDAR DE  
POSTUALCION**

CARGO AL QUE POSTULA:

---

**PROGRAMA:**

**“TERCERA ETAPA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES DEL FONDO NACIONAL  
DE COMPENSACION Y DESARROLLO SOCIAL – FONCODES III”**

**CONTRATO DE PRESTAMO Nº 1421/OC – PE**

***DATOS PERSONALES.-***

.....

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres		
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: .....				
	Lugar	Día	Mes	Año
NACIONALIDAD: .....				
D.N.I: .....				
DIRECCIÓN: .....				
	Avenida/Calle	Nº	Dpto.	
ZONA: .....				
CIUDAD: .....				
TELEFONO: .....				
CELULAR: .....				
CASILLA: ..... CORREO ELECTRONICO.....				

**1. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**1.1. GRADO ACADEMICO.**

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa. Los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar a la Oficina Zonal, en la misma fecha de la entrevista, **ORIGINAL** de los diplomas o certificados correspondientes.

Grado	Especialidad	Fecha de Extensión del Título o estudio realizado (Mes / Año)	Universidad o Instituto	Ciudad / País

## 1.2. CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA:

Consignar la capacitación realizada en la especialidad requerida durante los **últimos 5 años**. Los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar a la Oficina Zonal, en la misma fecha de la entrevista, **LA ORIGINAL** de las constancias o certificaciones correspondientes, referida solo a los últimos 5 años y **PRESENTADAS EN EL CURRICULUM VITAE**

Centro de estudios	Especialidad	Fecha	Total de horas

## 2. EXPERIENCIA GENERAL DE TRABAJO

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, solo las funciones / tareas cumplidas en cada una de las áreas que serán calificadas. En caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos. Los postulantes que pasan la entrevista personal deben presentar a la Oficina Zonal, en la misma fecha de la entrevista, LA ORIGINAL de las certificaciones de trabajo, referida solo a los últimos 10 años.

Consignar la experiencia general de trabajo en el ejercicio de la profesión.

Nº	Nombre de la entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (Mes/Año)	Fecha de culminación (Mes Año)	Tiempo en el cargo

### 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA.

Experiencia profesional acumulada en el área específica de acuerdo al perfil profesional al cargo que postula.

Detallar en el cuadro siguiente, la experiencia profesional específica, según el cargo al que postula. Los postulantes que pasan a la entrevista personal deben presentar a la Oficina Zonal, en la misma fecha de la entrevista, **LA ORIGINAL** de los documentos expedidos por el centro laboral respectivo en los que se evidencie la experiencia específica, **referida solo a los últimos 10 años.**

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (Mes/Año)	Fecha de culminación (Mes/Año)	Tiempo en el cargo

### 4. ENTREVISTA PERSONAL

Se efectuará una entrevista personal a los postulantes, la misma que estará a cargo del Comité de Evaluación, que permita evaluar los conocimientos técnicos de los postulantes, entre otros aspectos, que dicho Comité estime conveniente.

### 5. REFERENCIAS PERSONALES.

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias personales correspondientes (mínimo una).

Nº	Nombre de la entidad o Empresa	Cargo de la referencia	Nombre de la persona	Año	Teléfonos

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación. De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan. (La atribución de puntaje a los postulantes se basará

estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma del postulante

Nombre: .....

DNI: .....