

<b>Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES</b>											
<b>PROCESO CAS N° 80</b>											
<b>LIQUIDADOR DE PROYECTOS</b>											
<b>I.</b>	<b>GENERALIDADES</b>										
<b>1.</b>	<b>Objeto de la convocatoria</b> Contratar el servicio de un Liquidador de Proyectos										
<b>2.</b>	<b>Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante</b> Equipo Zonal Tarapoto										
<b>3.</b>	<b>Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación</b> Equipo de Trabajo de Recursos Humanos										
<b>4.</b>	<b>Base legal</b>										
a.	Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.										
b.	Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.										
c.	Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.										
<b>II.</b>	<b>PERFIL DEL PUESTO</b>										
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">REQUISITOS</th> <th style="text-align: center;">DETALLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Experiencia</td> <td>Experiencia laboral mínima de tres(3) años en la revisión de rendición de cuentas, fiscalización o auditoría financiera. Experiencia mínima de dos(2) años en la revisión de rendición de cuentas, fiscalización o auditoría financiera de proyectos de infraestructura y/o productivos.</td> </tr> <tr> <td>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</td> <td>Profesional colegiado y hábil en Contabilidad, Economía, Administración de Empresas.</td> </tr> <tr> <td>Conocimientos para el puesto y/o cargo</td> <td>Con conocimientos en computación a nivel usuario (MS Word, Excel y Power Point)</td> </tr> <tr> <td>Competencias básicas</td> <td>Capacidad para el análisis lógico y de razonamiento matemático y verbal</td> </tr> </tbody> </table>	REQUISITOS	DETALLE	Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres(3) años en la revisión de rendición de cuentas, fiscalización o auditoría financiera. Experiencia mínima de dos(2) años en la revisión de rendición de cuentas, fiscalización o auditoría financiera de proyectos de infraestructura y/o productivos.	Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional colegiado y hábil en Contabilidad, Economía, Administración de Empresas.	Conocimientos para el puesto y/o cargo	Con conocimientos en computación a nivel usuario (MS Word, Excel y Power Point)	Competencias básicas	Capacidad para el análisis lógico y de razonamiento matemático y verbal
REQUISITOS	DETALLE										
Experiencia	Experiencia laboral mínima de tres(3) años en la revisión de rendición de cuentas, fiscalización o auditoría financiera. Experiencia mínima de dos(2) años en la revisión de rendición de cuentas, fiscalización o auditoría financiera de proyectos de infraestructura y/o productivos.										
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional colegiado y hábil en Contabilidad, Economía, Administración de Empresas.										
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Con conocimientos en computación a nivel usuario (MS Word, Excel y Power Point)										
Competencias básicas	Capacidad para el análisis lógico y de razonamiento matemático y verbal										
<b>III.</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>										
	Principales funciones a desarrollar:										
a.	Revisar, evaluar, verificar y confrontar la rendición final de cuentas de los proyectos financiados con el Convenio de Financiamiento										
b.	Verificar que la documentación sustentatoria de gastos cumpla con las normas legales vigentes(Reglamento de Comprobantes de Pago SUNAT) y con los requisitos establecidos por FONCODES en la normativa aplicable.										
c.	Revisar el movimiento bancario, depósitos, retiros y otros cargos de las cuentas corrientes y de ahorro, analizando su relación con los gastos realizados.										
d.	Revisar las rendiciones de cuentas mensuales presentadas por los agentes, con la documentación prevista en la normatividad de FONCODES.										

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO			
CONDICIONES		DETALLE	
Lugar de prestación del servicio		Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES - Equipo Zonal Tarapoto	
Duración del contrato		Desde la suscripción hasta el 30 de Junio del 2012	
Remuneración mensual		S/. 4,000 (Cuatro Mil y 00/100Nuevos Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad conforme a los montos establecidos en las leyes anuales del sector público, así como toda deducción aplicable al trabajador.	
V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO			
ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	12/04/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	17/04/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en la página web de FONCODES	03/05/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
4	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Equipo Zonal Tarapoto - Jr. Mariscal Sucre N° 229- Partido Alto. En el horario de atención del Equipo Zonal.	Del 04/05/2012 al 10/05/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la hoja de vida	11/05/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de FONCODES	14/05/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
7	Entrevista Lugar: Equipo Zonal Tarapoto - Jr. Mariscal Sucre N° 229- Partido Alto.	15/05/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
8	Publicación de resultado final en la página web de FONCODES	16/05/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	17/05/2012 al 23/05/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos

<b>VI.</b>	<b>DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN</b>					
	Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos,					
	<b>EVALUACIONES</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>		
	EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	25	50		
	ENTREVISTA	40%	30	50		
	<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>55</b>	<b>100</b>		
<b>VII.</b>	<b>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</b>					
	<b>1.</b>	<b>De la presentación de la Hoja de Vida:</b>				
		La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.				
<b>VIII.</b>	<b>DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO</b>					
	<b>1.</b>	<b>Declaratoria del proceso como desierto</b>				
		El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:				
		a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.				
		b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.				
		c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.				
	<b>2.</b>	<b>Cancelación del proceso de selección</b>				
		El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:				
		a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.				
		b. Por restricciones presupuestales.				
		c. Otras debidamente justificadas				