

Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES

PROCESO CAS N° 110

EVALUADOR - SUPERVISOR PARA EL EQUIPO ZONAL HUANUCO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Evaluador - Supervisor para el Equipo Zonal Huanuco

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Articulación Territorial - Equipo Zonal Huanuco

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Equipo de Trabajo de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de cuatro (04) años en proyectos de infraestructura en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública, divididos en: <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo un (01) año en elaborar perfiles o estudios definitivos - Mínimo un (01) año en evaluación de perfiles o estudios definitivos - Mínimo un (01) año en ejecución de obras - Mínimo un (01) año en supervisión de obras Experiencia en el sector público y en programas sociales en el área rural
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Colegiado en Ingeniería Civil
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento del Sistema Nacional de Inversión Pública (Declaración Jurada o certificados) Conocimiento de software de diseño estructural, costos y presupuestos y otros programas de ingeniería (Declaración Jurada o certificados)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO			
Principales funciones a desarrollar:			
a.	Asesorar en aspectos técnicos relativos al Sistema Nacional de Inversión Pública		
b.	Revisar perfiles de proyectos en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública		
c.	Revisar Estudios definitivos o expedientes técnicos de los proyectos de infraestructura recomendando los ajustes que fueran necesarios		
d.	Realizar el seguimiento en la ejecución de proyectos en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública		
IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO			
CONDICIONES		DETALLE	
Lugar de prestación del servicio		Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES Equipo Zonal Huanuco	
Duración del contrato		Desde la suscripción por el período de tres (03) meses	
Remuneración mensual		S/. 4,500 (Cuatro mil quinientos Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad conforme a los montos establecidos en las leyes anuales del sector público, así como toda deducción aplicable al trabajador.	
V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO			
ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	03/05/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	11/05/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en la página web de FONCODES	25/05/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
4	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Equipo Zonal Huanuco - Jr. 28 Julio N° 1454 - Huanuco. Incluir la presentación de los Anexos 03 y 04 publicados en la web de Foncodes.	Del 28/05/2012 al 01/06/2012	Equipo Zonal Huanuco

SELECCIÓN			
5	Evaluación de la hoja de vida	04/06/2012	Equipo Zonal Huanuco
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de FONCODES	05/06/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
7	Entrevista: Equipo Zonal Huanuco - Jr. 28 Julio N° 1454 - Huanuco	06/06/2012	Equipo Zonal Huanuco
8	Publicación de resultado final en la página web de FONCODES	07/06/2012	Equipo de Trabajo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 08/06/2012 al 14/06/2012	Equipo Zonal Huanuco

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	25	50
ENTREVISTA	40%	30	50
PUNTAJE TOTAL	100%		

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas